

Projet personnalisé de scolarisation & document de mise en œuvre

Renseignements administratifs

Madame, Monsieur..... en qualité de mère/père/responsable légal, demande la mise en place de **Projet Personnalisé de Scolarisation** pour :

Nom : **Prénom** :

Né.e le :

Adresse :

Téléphone : Email :

Établissement scolaire :

Scolarisation actuelle (classe) :

1^{er} degré	Cycle 1 <input type="checkbox"/>	Cycle 2 <input type="checkbox"/>	Cycle 3 <input type="checkbox"/>
2nd degré	Cycle 3 <input type="checkbox"/> Cycle 4 <input type="checkbox"/>		
DAIS (Dispositif d'Accompagnement et d'Inclusion Scolaire) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
Classe de référence :			

Présence d'un PAI (Projet d'Accueil individualisé) : oui - non

Emploi du temps de l'élève, prenant en compte les éléments du projet personnalisé de scolarisation :

- Articulation entre les temps d'enseignement et les interventions psychologiques, médicales et paramédicales.
- Répartition entre les différents lieux : établissement scolaire ordinaire, établissement spécialisé (parcours partagé), domicile. Hachurer ou griser les horaires de présence de l'ASESH, le cas échéant.
- Mode de scolarisation : temps complet temps partiel
- Si présence d'un ASESH, précisez ces temps d'intervention sur l'emploi du temps ci-dessous.

SEMAINE	Matin	Déjeuner	Après-Midi
LUNDI			
MARDI			
MERCREDI			
JEUDI			
VENDREDI			

Transport scolaire (cocher et préciser)

- Domicile / établissement scolaire :
- Etablissement scolaire / lieu de soin (orthophoniste...) :
- Etablissement scolaire / établissement partenaire (parcours partagé):

Parcours scolaire

Année scolaire	Classe	Etablissement - Ville	Aides proposées *

*Pôle ressources, orthophoniste, psychologue, ergothérapeute, psychomotricien...

Volet pédagogique

Points forts

--

Difficultés repérées

--

Volet thérapeutique

Nature des prises en charge		Nom du thérapeute – coordonnées (cf liste de notoriété de l'ambassade de France en Annexe)
<input type="checkbox"/>	Orthophonie	
<input type="checkbox"/>	Psychothérapie	
<input type="checkbox"/>	Psychomotricité	
<input type="checkbox"/>	Kinésithérapie	
<input type="checkbox"/>	Ergothérapie	
<input type="checkbox"/>	Autres (préciser)	

Mise en œuvre des préconisations

Liste des **difficultés possibles** qui peuvent à la fois guider l'observation et aider à mettre en place des aménagements et adaptation pédagogiques.

Orientation	<input type="checkbox"/> Dans le temps <input type="checkbox"/> Dans l'espace <input type="checkbox"/> Par rapport à soi, aux autres, aux objets
Attention	<input type="checkbox"/> Maintien de l'attention <input type="checkbox"/> Partage de l'attention (ex. : écrire et écouter en même temps)
Mémoire	<input type="checkbox"/> A court terme <input type="checkbox"/> A moyen terme <input type="checkbox"/> Se remémorer
Motricité	<input type="checkbox"/> Déplacements intérieur/extérieur <input type="checkbox"/> Lenteur psychomotrice <input type="checkbox"/> Agitation psychomotrice <input type="checkbox"/> Coordination (manuelle, oculo-manuelle) <input type="checkbox"/> Contractions/mouvements involontaires <input type="checkbox"/> Douleurs
Vision	<input type="checkbox"/> Perception visuelle <input type="checkbox"/> Discrimination visuelle <input type="checkbox"/> Poursuite oculaire (suivre avec les yeux) <input type="checkbox"/> Champ visuel <input type="checkbox"/> Vision des couleurs
Cognition	<input type="checkbox"/> Structuration de la pensée <input type="checkbox"/> Abstraction <input type="checkbox"/> Copie/imitation <input type="checkbox"/> Organisation et planification <input type="checkbox"/> Gestion du temps <input type="checkbox"/> Flexibilité cognitive <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes
Fonctions du langage	<input type="checkbox"/> Expression langage oral (clarté et construction) <input type="checkbox"/> Parole (émission, fluidité, rythme, vitesse) <input type="checkbox"/> Expression <input type="checkbox"/> Langage écrit <input type="checkbox"/> Expression gestuelle <input type="checkbox"/> Compréhension <input type="checkbox"/> Fonctions sémantiques et symboliques Structure grammaticale <input type="checkbox"/> Réception langage oral (troubles auditifs) <input type="checkbox"/> Discrimination auditive <input type="checkbox"/> Réception langage écrit (troubles visuels) <input type="checkbox"/> Discrimination visuelle
Relations sociales	<input type="checkbox"/> Contact visuel <input type="checkbox"/> Contact physique <input type="checkbox"/> Prise de décisions, Gestion de sa sécurité <input type="checkbox"/> Respect des règles de vie

Aménagements et adaptations de la scolarité à mettre en place

1- Organisation de l'environnement de l'élève (dans l'établissement, dans la classe)

Expliquer les lieux et leur fonctionnement (renouveler si besoin)	<input type="checkbox"/>
Présenter les personnes, leurs fonctions et leur rôle (renouveler si besoin)	<input type="checkbox"/>
Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction des temps d'activités	<input type="checkbox"/>

Afficher, expliquer le déroulement de la journée et des activités	<input type="checkbox"/>
Veiller à la visibilité et la clarté des affichages	<input type="checkbox"/>
Attribuer une place, si besoin isolée, y installer à proximité du matériel adapté et des affichages personnalisés	<input type="checkbox"/>
Aménager les lieux, prévoir un « sas », un espace de repli lorsque la tension est trop vive pour éviter une crise et permettre de s'apaiser.	<input type="checkbox"/>
Permettre des temps de pauses	<input type="checkbox"/>
Diminuer les afférences sonores (sensibilité aux bruits)	<input type="checkbox"/>
Récréations : définir des modalités spécifiques et éventuellement organiser des activités alternatives	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

2- Aménagements et adaptations pédagogiques

Gestes professionnels adaptés en fonction des spécificités de l'élève

Avoir des attentes accessibles et adaptées à la situation de l'élève (tolérance vis-à-vis du comportement, durée d'attention,) Adapter son niveau d'exigence.	<input type="checkbox"/>
Aider à se repérer dans le déroulement de la journée, de l'activité, éviter les « surprises »	<input type="checkbox"/>
Accepter que l'élève reste en retrait, observe, agisse par imitation	<input type="checkbox"/>
Proposer des temps de répit, des pauses (par exemple : sous forme de pochette individuelle, lecture libre, ordinateur...)	<input type="checkbox"/>
Accepter les modes d'expression spécifiques de l'élève (mots, gestes...)	<input type="checkbox"/>
Etablir un contact visuel ou personnalisé avant de donner une consigne	<input type="checkbox"/>
Utiliser, selon les besoins et peut-être en alternance, le canal verbal ou visuel	<input type="checkbox"/>
Déramatiser l'erreur	<input type="checkbox"/>
Accepter un temps de latence pour avoir une réponse	<input type="checkbox"/>
Proposer des activités qui pourront être achevées avec succès, qui valoriseront l'élève	<input type="checkbox"/>
Privilégier les consignes simples n'en proposer qu'une à la fois ou décomposer les consignes complexes	<input type="checkbox"/>
Maintenir l'attention de l'élève sur l'activité par des sollicitations régulières (attirer son attention sur un élément, lui poser des questions ...)	<input type="checkbox"/>
Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (lenteur, surcharge, attention, concentration...) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité	<input type="checkbox"/>
Alterner/rechercher la consigne la plus adaptée et compréhensible ou en proposer plusieurs (entourer, relier, souligner...)	<input type="checkbox"/>
Expliciter les informations complexes	<input type="checkbox"/>
Mettre en évidence les différentes procédures pour réussir la tâche demandée (savoirs à mobiliser, démarche à effectuer, matériel à utiliser ...)	<input type="checkbox"/>
Se concentrer sur un objectif d'apprentissage et en proposer plusieurs approches	<input type="checkbox"/>
Mettre en place des modalités de coopération entre élèves	<input type="checkbox"/>
Mettre en place un tutorat par un autre élève	<input type="checkbox"/>
Privilégier la prise de parole en petits groupes	<input type="checkbox"/>
Proposer des outils d'aide (cache, règle ...)	<input type="checkbox"/>
Fournir des moyens mnémotechniques	<input type="checkbox"/>
Elaborer différents outils (tables de calcul, fiches chronologiques, fiches mémoire, cartes mentales ...)	<input type="checkbox"/>
Utiliser des codes pour expliciter les consignes (couleurs, pictogrammes, chiffres...)	<input type="checkbox"/>
Multiplier les situations concrètes, proposer des exemples	<input type="checkbox"/>
Proposer des photocopies afin d'alléger la prise de notes	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>

Gestion du vivre ensemble

Anticiper la gestion des comportements difficiles chroniques	<input type="checkbox"/>
Adopter, au sein de l'équipe pédagogique, une attitude commune dans les modalités de prise en compte des manifestations comportementales afin de permettre à l'élève de construire des repères sociaux stables et structurants	<input type="checkbox"/>
Faire preuve de constance dans les réponses apportées aux comportements	<input type="checkbox"/>
Nommer les émotions ou aider l'élève à exprimer et nommer ses émotions	<input type="checkbox"/>
Présenter la situation aux autres élèves, en leur expliquant que l'élève ne fait pas preuve d'une attitude de rejet à leur égard, mais qu'il s'agit d'une réaction à un trouble particulier	<input type="checkbox"/>
Rechercher avec l'enfant et ses camarades des façons d'entrer en contact	<input type="checkbox"/>

Expliquer les contacts physiques appropriés, et comment manifester sa sympathie à un adulte ou à un camarade de manière adaptée	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

Evaluation (à partir du cycle 2)

Evaluer les progrès pour encourager les réussites	<input type="checkbox"/>
Accorder plus de temps selon les exercices demandés	<input type="checkbox"/>
Donner les consignes à l'oral	<input type="checkbox"/>
Diminuer le nombre d'exercices ou de questions	<input type="checkbox"/>
Différencier les supports de l'évaluation de façon à limiter l'écrit (Interrogation orale, QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier...)	<input type="checkbox"/>
Autoriser le recours aux différents outils utilisés (outils mnémotechniques, calculatrice...)	<input type="checkbox"/>
N'évaluer l'orthographe que si c'est l'objet de l'évaluation	<input type="checkbox"/>
Ne pas pénaliser le soin, l'écriture, la réalisation de figures...	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

Lecture, langage oral (à partir du cycle 2)

Adapter la présentation des textes et des illustrations (séparer textes et images, pas de multi colonnes...)	<input type="checkbox"/>
Adapter le texte à lire : donner à lire des textes où l'espace entre les mots est accru, s'assurer que le graphisme présente un bon contraste visuel par rapport au fond (notamment dans le cas d'un texte photocopie), augmenter éventuellement la taille des interlignes, éviter le mode « justifier »...	<input type="checkbox"/>
Bien espacer les mots écrits ; utiliser des repères visuels colorés par exemple, un point vert en début de ligne et un point rouge en fin de ligne, surligner les lignes avec des couleurs différentes	<input type="checkbox"/>
Utiliser la police et la taille d'écriture qui conviennent le mieux (arial ou tahoma en 14 ou 16)	<input type="checkbox"/>
Surligner des mots clés /passages importants pour faciliter la lecture	<input type="checkbox"/>
Favoriser une lecture continue à l'aide de repères : inviter à suivre avec le doigt (ou un autre guide) ce qui est lu, à pointer chaque début de ligne, ou à placer un doigt après chaque mot	<input type="checkbox"/>
Proposer un schéma chronologique du récit (amener à indiquer ce qui a été retenu, paragraphe après paragraphe)	<input type="checkbox"/>
Avant même de lire le texte, lire ou faire lire les questions qui seront posées afin de faciliter la prise d'indices	<input type="checkbox"/>
Proposer à l'élève une lecture oralisée (par l'élève, un autre élève, l'enseignant) ou une écoute audio des textes supports de la séance	<input type="checkbox"/>
Accentuer le travail sur la combinatoire, multiplier les jeux proposant un travail de la conscience phonologique	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

Ecriture, production d'écrits (à partir du cycle 2)

Permettre l'utilisation d'une feuille blanche, sans lignage ni petits carreaux ou au contraire accentuer le caractère foncé du trait	<input type="checkbox"/>
Utiliser des repères de couleurs, par exemple pour situer l'endroit où l'élève doit commencer son travail	<input type="checkbox"/>
Proposer divers outils scripteurs que l'élève choisira en fonction de ses facilités et de l'écrit à produire (stylo, crayon, feutre, ordinateur...)	<input type="checkbox"/>
Choisir le mode d'écriture adapté (cursive, script, capitale d'imprimerie...)	<input type="checkbox"/>
Simplifier les règles en introduisant des indices visuels (pictogrammes, croquis en plus du texte...)	<input type="checkbox"/>
Privilégier l'apprentissage des mots en passant par l'oral (épeler, faire le geste dans l'espace) et pas seulement par la copie	<input type="checkbox"/>
Adapter les quantités d'écrit (dictée à trous, à choix ...)	<input type="checkbox"/>
Diminuer la quantité d'écrit sur chaque feuille, adopter une présentation aérée	<input type="checkbox"/>
Limiter les exigences sur l'emploi de règles précises de production d'écrit, les fixer sur une fiche mémoire	<input type="checkbox"/>
Recourir à la dictée à l'adulte	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

Pratique d'une langue vivante étrangère (à partir du cycle 2)

Veiller à ce que la perception de départ soit correcte : prononcer le plus distinctement possible et pas trop vite, écrire clairement au tableau en gros caractères	<input type="checkbox"/>
Travailler la prononciation des sons même exagérément	<input type="checkbox"/>
Utiliser un enseignement multi sensoriel ; entendre, lire, voir (images), écrire	<input type="checkbox"/>
Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes	<input type="checkbox"/>

Utiliser des couleurs pour segmenter les mots, les phrases	<input type="checkbox"/>
Expliquer et traduire la grammaire, les tournures de phrases	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

Mathématiques (à partir du cycle 2)

Autoriser l'utilisation des tables de multiplication (ou de la calculatrice) pendant les cours et les contrôles	<input type="checkbox"/>
Privilégier la présentation des calculs en ligne	<input type="checkbox"/>
Présenter les calculs en colonnes avec des repères de couleur (ex : colonne des unités en rouge, des dizaines en bleu et des centaines en vert)	<input type="checkbox"/>
Accepter que la réponse ne soit pas rédigée si les calculs sont justes	<input type="checkbox"/>
Accepter le comptage sur les doigts	<input type="checkbox"/>
Ne pas sanctionner l'imprécision des tracés en géométrie	<input type="checkbox"/>
Laisser compter sur les doigts ou à l'aide d'un matériel adapté	<input type="checkbox"/>
Pour dénombrer, utiliser des collections d'objets déplaçables pour que l'élève puisse les organiser (mettre à l'écart les objets déjà dénombrés, éviter le double pointage, ...)	<input type="checkbox"/>
Utiliser la manipulation et la visualisation (objets, pliages, exemples concrets, ...)	<input type="checkbox"/>
Adapter la présentation du tableau à double entrée (couleurs différentes pour les lignes et les colonnes pour faciliter la vision des cheminements, ...)	<input type="checkbox"/>
Autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) dans toutes les disciplines	
Autoriser le recours à la schématisation pour la résolution des problèmes	<input type="checkbox"/>
Travailler sur les déductions et les inférences (« qui...qui », « qui est perpendiculaire à... et qui passe », « si...donc »)	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

EPS (à partir du cycle 2)

Accepter des temps de repos plus fréquents	<input type="checkbox"/>
Adapter les critères d'évaluation	<input type="checkbox"/>
Diversifier les situations motrices	<input type="checkbox"/>
Proposer des ateliers	<input type="checkbox"/>
Autoriser des règles différenciées pour certaines activités (dribble à deux mains, reprise de dribble, rebond au volley...)	<input type="checkbox"/>
Différencier nettement partenaires et adversaires dans les sports collectifs	<input type="checkbox"/>
Doter d'un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans les jeux collectifs	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>

Cocher les cases correspondant aux aménagements et adaptations proposés.

Compétences visées par domaines

Annexe 1 : Liste des compétences du cycle 1

Annexe 2 : liste des compétences du cycle 2

Annexe 3 : liste des compétences du cycle 3

Les compétences travaillées seront surlignées dans le document annexé.

Aménagements spécifiques de l'emploi du temps pour certaines disciplines, dispenses éventuelles

Langues :

EPS :

Autres :

Compensations

Utilisation de matériel pédagogique adapté

Ordinateur	<input type="checkbox"/>
Tablette	<input type="checkbox"/>
Clé USB	<input type="checkbox"/>
Logiciels spécifiques (préciser)	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>

Prescriptions de la commission concernant la présence d'une ASESH

↳ **Présence d'une aide humaine à la scolarisation (ASESH) :** oui - non

ASESH-Individualisée avec quotité horaire/temps effectif de scolarisation en milieu ordinaire :

Nombre d'heures : _____

ASESH-Mutualisée

Nom, prénom de l'ASESH :

↳ **Préciser la déclinaison des activités principales indiquées sur la notification**

-1- ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

1.1 Assurer les conditions de sécurité et de confort

- Observer et transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé
- S'assurer que les conditions de sécurité et de confort soient remplies

1.2 Aider aux actes essentiels de la vie

- Aider à l'habillage et au déshabillage
- Aider à la toilette et aux soins d'hygiène de façon générale
- Aider à la prise des repas. Veiller, si nécessaire, au respect du régime prescrit, à l'hydratation et à l'élimination

1.3 Favoriser la mobilité

- Aider à l'installation matérielle du jeune dans les lieux de vie considérés
- Permettre et faciliter les déplacements internes et externes du jeune (vers ses différents lieux de vie considérés, le cas échéant dans les transports utilisés) ainsi que les transferts

-2- ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES DANS L'ACCES AUX ACTIVITES D'APPRENTISSAGE

- Stimuler les activités sensorielles, motrices et intellectuelles du jeune en fonction de son handicap, de ses possibilités et de ses compétences
- Utiliser des supports adaptés et conçus par des professionnels, pour l'accès aux activités d'apprentissage, comme pour la structuration dans l'espace et dans le temps
- Faciliter l'expression du jeune, l'aider à communiquer
- Rappeler les règles d'activités dans les lieux de vie considérés
- Contribuer à l'adaptation de la situation d'apprentissage en lien avec le professionnel et/ou le jeune adulte majeur par l'identification des compétences, des ressources, des difficultés du jeune
- Soutenir le jeune dans la compréhension et dans l'application des consignes pour favoriser la réalisation de l'activité conduite par le professionnel
- Assister le jeune dans l'activité d'écriture, la prise de notes
- Appliquer les consignes prévues par la réglementation relative aux aménagements des conditions de passation des épreuves d'examens ou de concours et dans les situations d'évaluation, lorsque la présence d'une tierce personne est requise

-3- ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES DANS LES ACTIVITES DE LA VIE SOCIALE ET RELATIONNELLE

- Participer à la mise en œuvre de l'accueil en favorisant la mise en confiance du jeune et de
- Favoriser la communication et les interactions entre le jeune et son environnement
- Sensibiliser l'environnement du jeune au handicap et prévenir les situations de crise, d'isolement ou de conflit
- Favoriser la participation du jeune aux activités prévues dans tous les lieux de vie considérés

Dispositions en cas d'absence de l'ASEH

Dispositions en cas d'absence de l'enseignant

Remarques particulières

SIGNATAIRES DU PROJET

PPSé validé le :

Fonction	Nom et Prénom	Signature
Père		
Mère		
Représentant légal		
Chef d'établissement ou directeur d'école		
Enseignants		
ASESH		
Médecin CMS		
Autres intervenants		

Date de la prochaine réunion de suivi de scolarisation